



РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА

ДЕПАРТАМЕНТ ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ РІВНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Департамент ЦТ та ЗНАП РМР

НАКАЗ

31.01.2024

м. Рівне

№ 09

Про призначення відповідальної особи
за оприлюднення наборів даних
у формі відкритих даних

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», розпорядження міського голови від 24 червня 2019 року №644-р «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 13.12.2016 №1090-р», з метою забезпечення доступу до публічної інформації

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною особою в Департаменті цифрової трансформації та забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради (далі – Департамент) за оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних головного спеціаліста відділу цифрової трансформації Управління цифрової трансформації та інформаційних технологій Департаменту Слободенюк Катерину Василівну, а в разі її відсутності – начальника відділу документування Департаменту Щирську Мирославу Юріївну.

2. Відділу цифрової трансформації Управління цифрової трансформації та інформаційних технологій Департаменту забезпечити регулярне оновлення публічної інформації у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних та офіційному вебсайті Рівненської міської ради згідно з додатком до наказу.

3. Начальникам управлінь та відділів Департаменту невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження документа, подавати інформацію, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню, головному спеціалісту відділу цифрової трансформації Управління цифрової трансформації та інформаційних технологій Департаменту Слободенюк Катерині Василівні для подальшого оприлюднення, відповідно до встановлених вимог та форм.

4. Визнати таким, що втратив чинність, наказ директора Департаменту від 26.12.2022 № 35 «Про призначення відповідальної особи за оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних».

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Департаменту

Євгенія КУРСИК

ПЕРЕЛІК
наборів даних, які підлягають оприлюдненню Департаментом цифрової трансформації та
забезпечення надання адміністративних послуг
Рівненської міської ради у формі відкритих даних

Назва набору	Розпорядник інформації на внутрішньо організаційному рівні	Формат оприлюднення набору даних	Частота оновлення набору даних
Довідник підприємств, установ (закладів) та організацій розпорядника інформації та підпорядкованих йому організацій, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес	Усі структурні підрозділи	XLSX	Протягом п'яти робочих днів з моменту внесення змін
Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації	Усі структурні підрозділи	XLSX	Протягом п'яти робочих днів з моменту внесення змін
Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації	Усі структурні підрозділи	XLSX	Протягом п'яти робочих днів з моменту внесення змін
Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Усі структурні підрозділи	XLSX	Кожного півріччя
Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	Усі структурні підрозділи	XLSX	Протягом п'яти робочих днів з моменту внесення змін
Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації	Усі структурні підрозділи	XLSX	Протягом п'яти робочих днів з моменту внесення змін
Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки	Фінансово-господарський відділ	XML	Щороку

Інформація щодо отриманого майна (обладнання, програмного забезпечення) в рамках міжнародної технічної допомоги	Фінансово-господарський відділ	XLSX	Протягом п'яти робочих днів з моменту внесення змін
Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається розпорядником	Усі структурні підрозділи	XLSX	Протягом п'яти робочих днів з моменту внесення змін
Результати інформаційного аудиту	Усі структурні підрозділи	XLSX	Протягом п'яти робочих днів з моменту внесення змін
Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою	Фінансово-господарський відділ	XLSX	Протягом п'яти робочих днів з моменту внесення змін
Дані про надані адміністративні послуги	Усі структурні підрозділи	XLSX	Більш, як один раз на день (у разі автоматичного оприлюднення) або не рідше ніж щомісяця (у випадку ручного оновлення)
Дані про споживання комунальних послуг (електрична енергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, рідке паливо холодна та гаряча вода із зазначенням частки відновлюваних джерел енергії) комунальними підприємствами, установами та організаціями	Фінансово-господарський відділ	XLSX	Щокварталу
Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету	Усі структурні підрозділи	XLSX	Протягом п'яти робочих днів з моменту внесення змін
Звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету	Усі структурні підрозділи	XLSX	Щороку